

COVID-19

PROTOCOLO DE ACCIÓN

SECTOR EDUCATIVO // COLEGIO VICTORIA



Colegio Victoria
Orden • Alegría • Trabajo
"Knowledge for life"





Colegio Victoria

Orden • Alegría • Trabajo

"Knowledge for life"

INTRODUCCIÓN:

¿QUÉ ES LA ASESORÍA PRESENCIAL?

Consiste en ofrecer al estudiante asesoría individual, con previa cita en nuestro colegio.


Es un medio para tener acercamiento con aquellos alumnos con quienes no ha sido posible tener algún contacto.



Protocolo para el ingreso al plantel:

Se realizará un breve interrogatorio para identificar si se han presentado algún síntoma de COVID-19

Nombre.




1

Registro de temperatura que presentó.



3

Investigar si tuvo contacto con algún paciente COVID






4


Fecha y hora de entrada.



2

 Semáforo: Verde 34 A 37.5°C
 Amarillo 37,6°C A 38°C
 Rojo 38,1°C a 40°C +

Identificar síntomas como: dolor de cabeza, vómito, congestión nasal, cansancio o tos.



5



Colegio Victoria

Orden • Alegría • Trabajo

“Knowledge for life”

INGRESO AL PLANTEL:



El ingreso a nuestro colegio contará con un filtro sanitario.



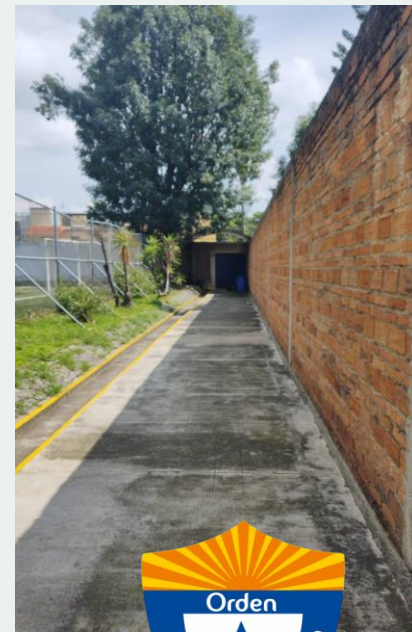
El ingreso será por la puerta A, ubicada a un costado de canchas de fútbol. Se contará con personal y señalización en la parte de afuera para que el padre de familia sepa dónde es el ingreso.



El filtro sanitario estará a cargo de la brigada de COVID. Contará con gel antibacterial y tapete sanitizante en áreas establecidas.

Toda persona que ingrese al Colegio Victoria portará cubrebocas.

Solo se permitirá la permanencia en nuestro colegio durante la asesoría debiendo retirarse cuando termine.





Colegio Victoria
Orden • Alegría • Trabajo
"Knowledge for life"

INGRESO DEL PERSONAL.



El ingreso de nuestro personal deberá ser en automóvil en un horario de 7:30 a 9:00 am, después de dicho horario deberá entrar caminando por la puerta A.



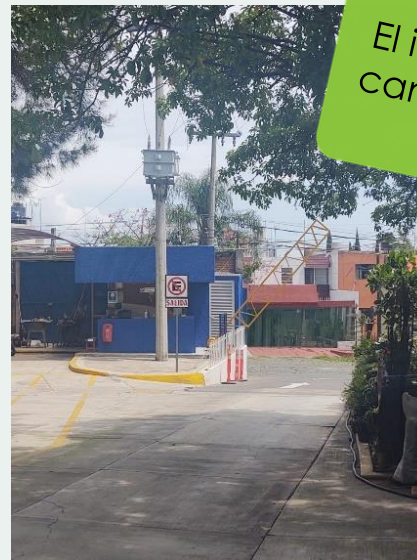
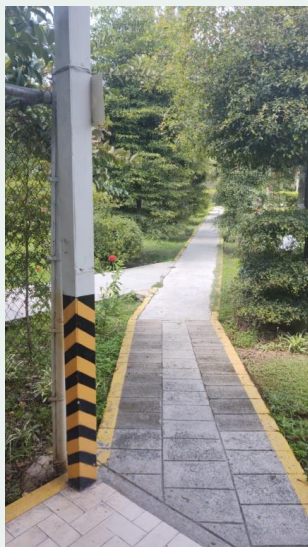
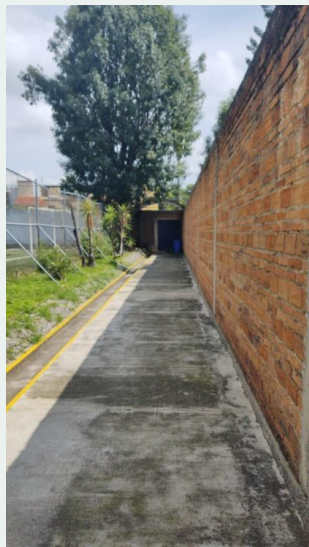


Colegio Victoria
Orden • Alegría • Trabajo
"Knowledge for life"

ENTRADA Y SALIDA

ESTABLECIDA PARA EVITAR AGLOMERACIONES

La entrada será por Avenida D, puerta A, a un costado de las canchas de fútbol.



NOTA:
El ingreso es caminando.

La salida será por el lado del empedrado, atrás de canchas techadas.

SEGURIDAD PERSONAL



El personal que se encuentre en el filtro sanitario contará con las siguientes medidas de seguridad:

Careta de protección.



Cubrebocas.



Guantes de látex.



Gel antibacterial.



Sanitizante.



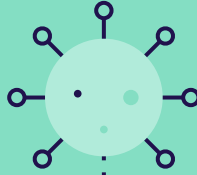
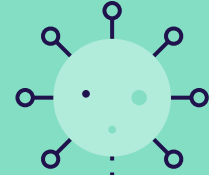
ESTACIONES SANITARIAS:

UBICACIÓN:

- **Biblioteca.**
- **Oficina de control escolar primaria.**
- **Pasillo de entrada de Secundaria.**
- **Pasillo entrada de Primaria.**
- **Entrada a la sección de preescolar.**

RECURSOS:

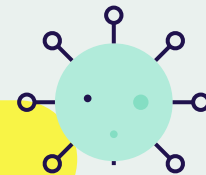
Tapete sanitizante
y gel
antibacterial.



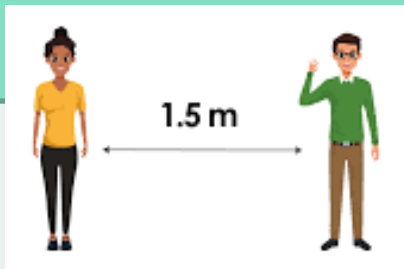
SANITIZACIÓN PERIÓDICA DE LAS INSTALACIONES.



REGLAMENTO INTERNO INSTITUCIONAL COVID-19



El personal deberá usar sana distancia durante todo el horario laboral.



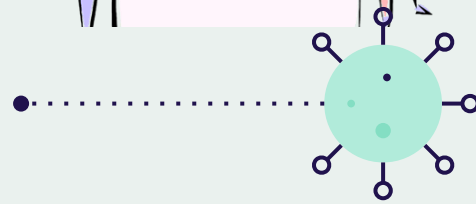
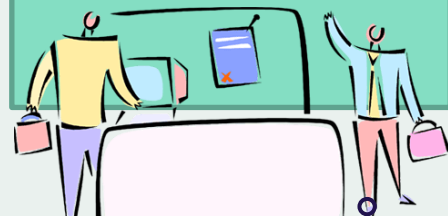
El personal dentro de la Institución tiene la obligación de usar cubrebocas en forma permanente y gel antibacterial.



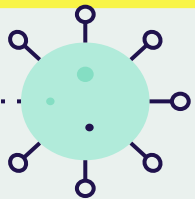
En las oficinas permanecerán máximo dos personas.



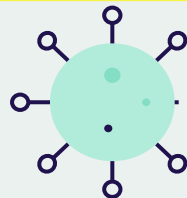
Padres de familia y alumnos no permanecer dentro de las instalaciones fuera del horario de asesoría.



ANTES DEL INICIO DE LAS ACTIVIDADES:



Comunicar a las familias las medidas que se tomaron para su protección.



Limpieza periódica de todas y cada una de las áreas del colegio.



1



Carteles informativos para orientar la circulación de las personas en un solo sentido.

2

Verificar que los baños cuenten con agua y jabón líquido.



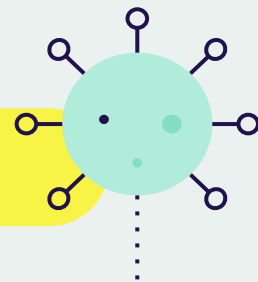
3



Comunicar a las familias las medidas que se tomaron para su protección.

4

AULAS DE ASESORÍA:



El tutor deberá de presentar una carta de responsabilidad donde especifique que el alumno acude de manera voluntaria y que no presenta ningún síntoma de **COVID**.



Sanitizar el mobiliario y material.



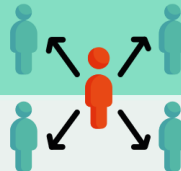
Durante la asesoría solo estará el alumno, padre de familia o tutor y el docente.



Evitar compartir objetos .



Evitar contacto físico.



Uso obligatorio de cubrebocas de los presentes.



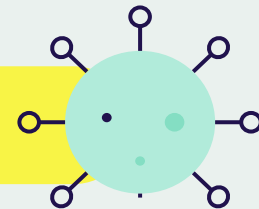
Duración de la asesoría máximo 40 minutos.



El docente usará careta durante la asesoría.



AL FINALIZAR LA ASESORÍA:

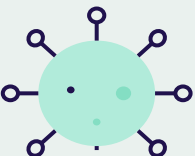



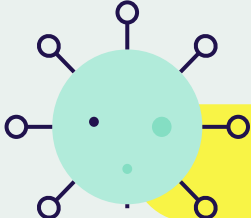
El personal docente y directivo debe evitar la atención de los padres de familia y tutores al ingreso y salida del turno para evitar aglomeraciones.



Brigada de sanitización.

Programar las entradas y salida de forma escalonada.





EN CASO DE CONTAGIO:



Colegio Victoria
Orden • Alegría • Trabajo
"Knowledge for life"

Si se presenta un caso confirmado de **COVID** se deberá cerrar el área afectada y aislar por 14 días a quienes tuvieron contacto con la persona infectada.



Realizar tareas de limpieza y desinfección de las áreas en las que estuvo la persona contagiada.



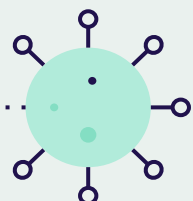
Establecer mecanismos de información y no alarmar a la comunidad escolar.



NOTIFICAR:

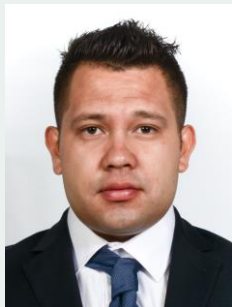
A la coordinación correspondiente del colegio.

AL TELEFONO : 3338233220





BRIGADA COVID-19



Juan Jesús
Chávez
Herrera.



Miguel Ángel
Cervantes
Hernández.



José Roberto
Orozco Aceves.



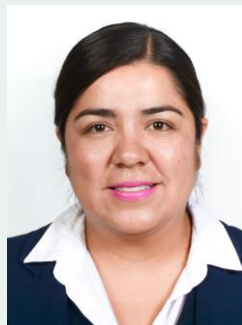
Helga Villa
Legoff.



Patricia Jiménez
Monzón.



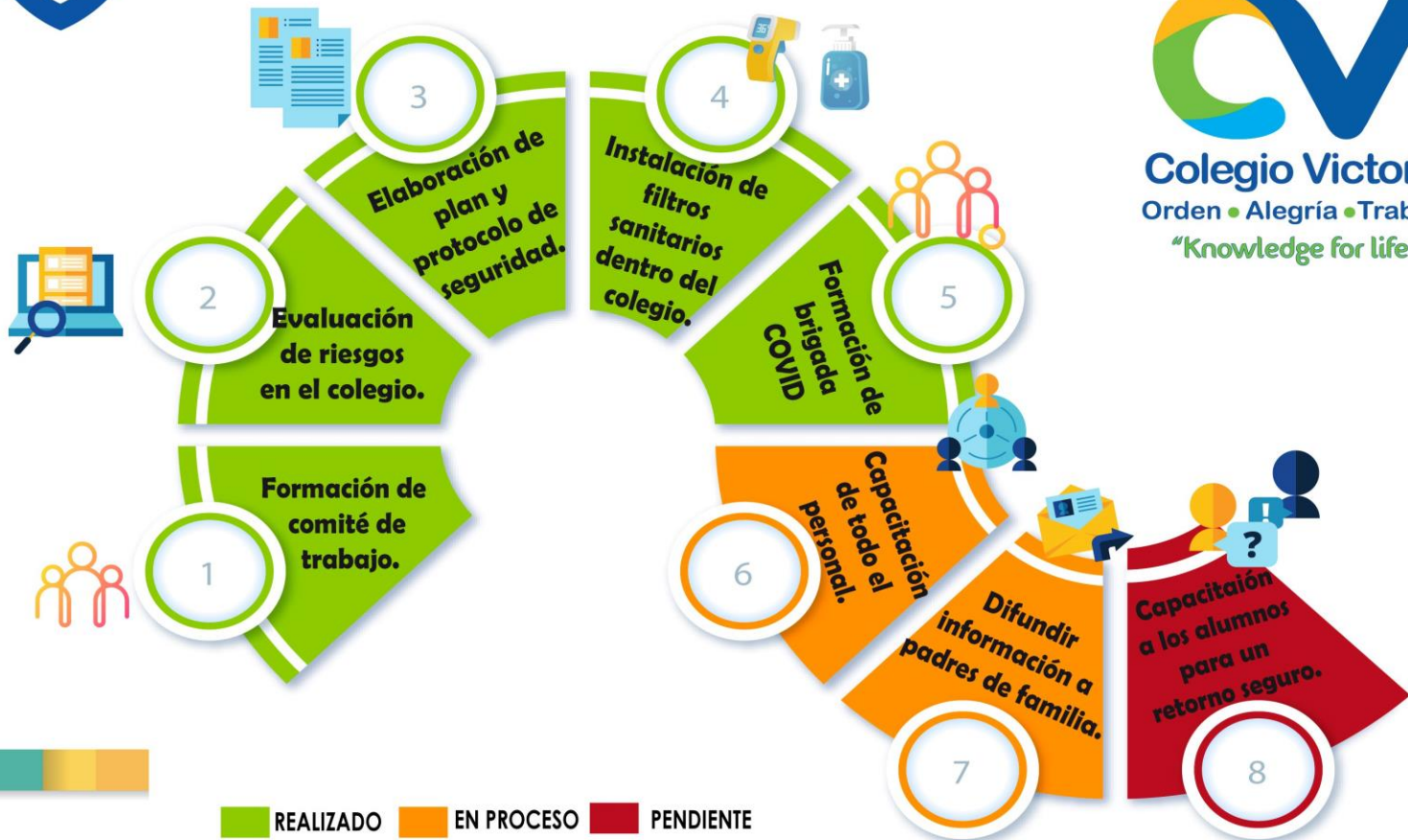
Rosa Elvira
Sixto Ascencio.



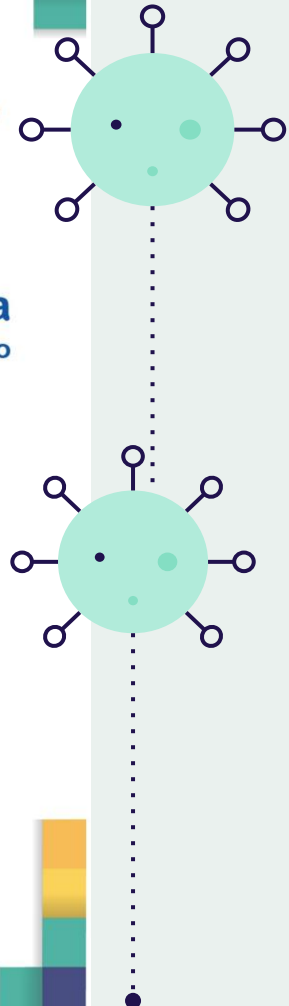
Lody Alejandra
Labrador Ureña.



SEGUIMIENTO PARA UN RETORNO SEGURO



REALIZADO EN PROCESO PENDIENTE





Colegio Victoria

Orden • Alegría • Trabajo

"Knowledge for life"

¡CUIDAMOS TU SALUD Y LA DE LOS DEMÁS!

